Принято
на Совете Учреждения
протокол от 29.05.2015 № 5

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Краснопольская СШ»
от 30.05.2015 № 65/1

Правила приема граждан
в МБОУ «Краснопольская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в МБОУ «Краснопольская СШ» (далее - Учреждение) регламентируют правила приема граждан (далее граждане, дети, учащиеся) на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в части не урегулированной действующим законодательством об образовании, правила приема учащихся по образовательным программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением - с.Краснополье, д.Смирновка а также учащихся имеющих право на получение образования по образовательным программам дополнительного образования.

1.3. Прием и обучение на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

1.4. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;

Приказом Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

Уставом МБОУ «Краснопольская СШ».

1.5. Количество классов в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

1.6. Положение рассматривается и принимается на Совете учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с

учетом мнения Совета учащихся и родительского комитета. Утверждается руководителем Учреждения.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в Учреждении.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учреждение вправе принять ребенка в более раннем или более позднем возрасте на обучение по образовательным программам начального общего образования с разрешения Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район в каждом отдельном случае.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) учащихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район по адресу: с. Белый Яр, ул. Ленина, 74.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (абзац 3, п. 1.4 настоящих Правил) на основании личного заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. При приеме в Учреждение родители (законные представители) дают согласие в порядке, установленном законодательством на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.8. В исключительных случаях (не предъявления оригинала какого-либо документа) в целях обеспечения прав граждан на получение бесплатного доступного начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение может принять гражданина временно сроком до 2 – х месяцев до предъявления необходимых документов.

2.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11.Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранится заявление и копии представленных при приеме документов.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений согласно приложению 4 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (http://krasnschool08.ucoz.ru/).

3. Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам дополнительного образования

3.1. Получение образования по дополнительным образовательным программам в Учреждении осуществляется на основе свободного выбора учащимися дополнительных общеобразовательных программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической) в

объединениях по интересам (секции, кружки, творческие коллективы) (далее - объединения).

3.2. Приём учащихся в объединения осуществляется с 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося достигшего возраста 18 лет по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.3. Каждый учащийся при приеме в спортивные объединения должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. Списочный состав объединения формируется до 10 сентября текущего года и утверждается приказом Учреждения.

Приложение 1 к настоящим Правилам

Директору МБОУ «Краснопольская СШ»
_____
(ФИО директора (руководителя)
_____
ФИО родителя (законного представителя):
_____
Адрес места проживания:
_____
паспорт, серия _____ № _____
выдан_____
телефон _____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в_____

моего(ю) сына, дочь _____

_____
(Ф.И.О., дата рождения, место рожденияребёнка)
адрес места жительства ребенка
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
_____
(Ф. И. О.)
_____
(место жительства, контактный телефон)
_____
(Ф. И. О.)
_____
(место жительства, контактный телефон)

Регистрационный номер:_____

Дата _____ Подпись _____/_____/

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____/_____/

Приложение 2 к настоящимПравилам

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося _____ на обработку персональных данных

Я, _____,
адрес места жительства по паспорту: _____
_____
паспорт: серия_____№_____, выдан:_____
_____
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБОУ «Краснопольская СШ» (далее – ОУ), а также персональных данных несовершеннолетнего _____
согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь: _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:
- ФИО ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны ребенка и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- полис медицинского страхования ребенка;
- документы о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

ОУ вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и его представителей в связи с конкурсами и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право ОУ осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ОУ вправе обрабатывать данные ребенка и его родителей (законных представителей) посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

ОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающихся в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной «____»_____ 20____ г. и действует на период нахождения ребенка в ОУ.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ / _____/

Приложение 3к настоящим Правилам

Директору _____

_____

фамилия, имя, отчество директора ОУ

_____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

обучающегося _____ класса в_____

указать объединение

Дата «__ » _____ 20_ г.

Подпись _____/_____/

Приложение 4 к настоящим Правилам

Журнал приема заявлений

№ п/п	рег. № заявления	Дата регистрации	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Перечень представленных (предъявленных) оригиналов документов	Снята копия (+ / -)	Подпись заявителя в получении расписки о перечне представленных документов	Подпись ответственного лица за приём документов

Приложение 5 к настоящим Правилам

Расписка в представлении (предъявлении)документов

отгр. (Ф.И.О.)_____
в отношении ребенка _____
Ф.И.О., дата рождения
регистрационный № заявления_____ от _____20___г. для зачисления в _____ класс:

Представлены (предъявлены) документы	**Снята копия**

Директор _____ /_____/

М.П.