

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Краснопольская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Краснопольская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2010г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МБОУ «Краснопольская СШ», с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, систематичность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.3.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.3.4. Промежуточная аттестация учащихся (далее - аттестация) – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания учебной дисциплины.

1.4. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;

-контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов;

-обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, формируемых предметных знаний и умений.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется в форме качественной оценки достижений планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

2.3.1. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.3.2. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы; тестирование, сочинения, изложения, диктанты и другое.

2.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем на протяжении всего учебного года. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся и пр., выставляет отметки в классный журнал и дневники учащихся, в том числе – в электронный журнал. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, в том числе в электронный журнал к следующему уроку.

2.5. При организации текущего контроля успеваемости учитель имеет право на свободу выбора и использование методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с рабочей программой предметов, курсов, дисциплин.

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся после каникул и сразу после пропуска уроков (трех и более) по уважительной причине.

2.8. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учителю-предметнику необходимо провести работу по ликвидации пробелов в знаниях данного учащегося.

2.10. Положительная отметка по учебному предмету «Физическая культура» может быть выставлена учащимся, отнесенным к специальной (подготовительной) медицинской группе, как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях этих учащихся, так и при наличии факта

регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

2.11. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Поэтому для оценивания учащихся на уроках по данному предмету используются вербальное поощрение, похвала, одобрение.

2.15. Между зачетами, тестами, тематическими контрольными работами предусматривается устный опрос учащихся по изучаемой теме.

2.16. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку успеваемости, обосновать ее и выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.17. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов аттестации в этих учебных заведениях.

2.18. При изучении факультативных курсов, элективных курсов, элективных учебных предметов применяется безотметочная система оценивания.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок..

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации данного учащегося решается в индивидуальном порядке руководителем Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

3.6. К устным формам промежуточной аттестации относятся: собеседование, зачет и др.

3.7. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

3.8. Аттестационные материалы (тексты контрольных работ и др.) разрабатываются учителями, ведущими учебный предмет, под руководством руководителей предметных методических объединений.

3.9. Аттестационные мероприятия проводятся согласно графику и приказу по Учреждению.

3.10. Продолжительность промежуточной аттестации в форме контрольной работы устанавливается до 45 минут во 2-9 классах и до 90 минут в 10-11 классах. Продолжительность итоговой комплексной работы по ФГОС НОО до 90 минут с обязательным перерывом не менее 15 минут.

3.11. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность пройти собеседование, сдать зачет и пр. по соответствующему предмету комиссии, созданной в Учреждении.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Учреждение, родители (законные представители), обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Для учащихся, обучающихся по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (I четверть, II четверть, III четверть, IV четверть); для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (.I полугодие, II полугодие).

3.20. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым Учреждением на начало учебного года. Промежуточная аттестация проводится в пределах учебного года.

3.21. Учащиеся, обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.22. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом аттестации в этих учебных учреждениях.

3.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, утверждается приказом директора школы и доводится заинтересованным участникам образовательных отношений.

3.24. Для вновь прибывших учащихся (обучавшихся за рубежом) в случае отсутствия годовых отметок в личном деле проводится внеплановая промежуточная аттестация по заявлению родителей (законных представителей) по предметам федерального компонента ГОС/ ФГОС. Издаётся приказ по Учреждению, где прописывается процедура.

4. Делопроизводство

4.1. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в Учреждении должны быть следующие документы:

- протоколы педагогических советов об итогах учебного года, изменения формы обучения и др.;
- оценочные материалы, т.е. измерители уровня учебных достижений учащихся, (тесты, контрольные работы и др.), которые хранятся у учителя соответствующего предмета;
- письменные аттестационные работы учащихся (хранятся в течение года);
- классные журналы, журналы элективных учебных предметов, курсов, факультативов, журналы обучения на дому;
- сообщения родителям (законным представителям) о неудовлетворительных итогах учебного года (хранятся в личных делах учащихся);
- заявления родителей (законных представителей) о несогласии с годовой отметкой (хранятся в личных делах учащихся);
- протокол заседания комиссии по пересмотру годовой отметки;
- протокол заседания комиссии, созданной для проведения промежуточной аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность;
- протокол заседания комиссии, созданной для проведения внеочередной промежуточной аттестации.